



INFORMATICA 2° livello

corso online

Docente: Prof.ssa **Paola LAGUZZI**

Martedì ore 19.20 – 20.50

Il corso è finalizzato a conoscere ed approfondire uno dei prodotti software più conosciuti ed utilizzati ovvero il foglio elettronico.

Questo software consente di creare tabelle, calcolare e analizzare dati, calcolare automaticamente il totale di valori numerici immessi dall'utente. Grazie ad esso è possibile gestire delle semplici rubriche telefoniche, tenere traccia del bilancio familiare, creare e gestire un calendario con gli appuntamenti, ecc.

Il corso affiancherà i concetti teorici di base a esercitazione pratiche.

Il corso si svolgerà utilizzando il foglio elettronico di Google oppure Microsoft Excel

Il corso non prevede la scrittura di macro.

PRIMO SEMESTRE	SECONDO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none">● Nozioni fondamentali di Excel● Metodi per scrivere le formule:<ul style="list-style-type: none">○ Riferimenti assoluti e relativi○ Formule condizionali○ Formule dichiarative e controlli● Collegamenti ipertestuali● Gestione degli elenchi o Ordinamenti e subtotali o Filtri	<ul style="list-style-type: none">● Tabelle Pivot● Collegamenti immagini● Formattazione condizionale● Grafici● Grafici Sparkline